

INFORMACIÓN DEL PACIENTE				FECHA DE HOY:	
APELLIDO (NOMBRE LEGAL):		NOMBRE (NOMBRE LEGAL):		NOMBRE PREFERIDO:	
NÚMERO DE SEGURO SOCIAL:				FECHA DE NACIMIENTO:	
SEXO ASIGNADO AL NACER: ☐ Masculino ☐ Femenino		GÉNERO ACTUAL:		☐ Masculino ☐ Femenino	
IDENTIDAD DE GÉNERO: ☐ Masculino ☐ Femenino ☐ Queer ☐ Hombre transgénero/Mujer a hombre ☐ Mujer transgénero/Hombre a mujer ☐ Elige no contestar ☐ Género adicional (por favor, especifique): _____					
ORIENTACIÓN SEXUAL: ☐ Heterosexual ☐ Bisexual ☐ Gay ☐ Lesbiana ☐ No está seguro(a) ☐ Elige no contestar ☐ Orientación adicional (por favor, especifique): _____					
*Reconocemos que estas listas no son inclusivas, con base en las limitaciones de nuestro Registro de Salud Electrónico. Gracias por su comprensión.					
DIRECCIÓN POSTAL:		CIUDAD		ESTADO	
				CÓDIGO POSTAL	
DIRECCIÓN FÍSICA:		CIUDAD		ESTADO	
				CÓDIGO POSTAL	
ESTADO CIVIL:		IDIOMA PREFERIDO:			
NÚMERO DE CASA:		NÚMERO MOBIL:		CORREO ELECTRÓNICO:	
NOTIFICACIONES (Recordatorios de Citas, Comunicaciones del Portal del Paciente, etc.)				☐ Optar por participar ☐ Optar por no participar	
INFORMACIÓN SOBRE SEGUROS					
PLAN MÉDICO Si tiene más de un seguro, por favor enumérelos en la parte trasera de este formulario.					
COMPAÑÍA DE SEGUROS:		NÚMERO DE SUSCRIPTOR/PÓLIZA:		FECHA DE EFECTIVIDAD:	
NÚMERO DE GRUPO:		DIRECCIÓN DE RECLAMOS/FACTURACIÓN:			
ASEGURADO/SUSCRIPTOR (Si no es el paciente):		APELLIDO:		NOMBRE:	
PARENTESCO CON EL PACIENTE:		FECHA DE NACIMIENTO:			
PLAN ODONTOLÓGICO Si tiene más de un seguro, por favor enumérelos en la parte trasera de este formulario.					
COMPAÑÍA DE SEGUROS:		NÚMERO DE SUSCRIPTOR/PÓLIZA:		FECHA DE EFECTIVIDAD:	
NÚMERO DE GRUPO:		DIRECCIÓN DE RECLAMOS/FACTURACIÓN:			
ASEGURADO/SUSCRIPTOR (Si no es el paciente):		APELLIDO:		NOMBRE:	
PARENTESCO CON EL PACIENTE:		FECHA DE NACIMIENTO:			
PERSONA RESPONSABLE DE LA CUENTA *Completar si no es el paciente					
APELLIDO:		NOMBRE:		FECHA DE NACIMIENTO:	
PARENTESCO CON EL PACIENTE:		NÚMERO DE TELÉFONO:			
ENCUESTA DE DATOS		Responder estas preguntas puede ayudar a Valley View Health Center a obtener fondos para los servicios. Tenga en cuenta que esta información está sin identificar y que sus datos personales <u>NO</u> serán compartidos.			
ESTADO DE LA VIVIENDA: ☐ Vivienda permanente/Alquiler ☐ Vive con otros ☐ Refugio ☐ En la calle ☐ Transitorio ☐ Desconocido / No Reportado	ESTADO DEL TRABAJADOR AGRÍCOLA: ☐ No es trabajador agrícola ☐ Inmigrante ☐ Temporal	RAZA (Marque todo lo que corresponda): ☐ Indio americano/Nativo de Alaska ☐ Nativo de Hawai ☐ Indio asiático ☐ Otro Origen Asiático ☐ Negro/Afroamericano ☐ Otro de otra Isla del Pacífico ☐ Chino ☐ Samoano ☐ Filipino ☐ Vietnamita ☐ Guameño/ Chamorro ☐ Blanco ☐ Japones ☐ Declino ☐ Coreano		ETNICIDAD: ☐ Chicana/o ☐ No hispano (Latino) ☐ Cubano ☐ Puertorriqueño ☐ Hispano (Latino) ☐ De Origen Hispano ☐ Mexicano ☐ Declino ☐ Mexicano-americano ☐ Otros: _____ ESTADO DE VETERANO: ☐ Sí ☐ No	
TAMANO DE LA FAMILIA (Encierre uno) (Circle one): 1 2 3 4 5 6 7 8+				Ingreso Anual Estimado del Hogar: \$	
FARMACIA PREFERIDA (Nombre y ubicación): ☐ Valley View Health Center Pharmacy ☐ Otros: _____					
¿CÓMO ESCUCHÓ DE NOSOTROS? ☐ Publicidad ☐ Evento comunitario ☐ Amigo/Familia ☐ Hospital ☐ Medios de comunicación social ☐ Otros _____					

Name: _____

Fecha de nacimiento: _____

Reconocimiento y autorización

He leído y comprendo la política de privacidad/HIPAA de Valley View Health Center.

Escanee el código QR para leer el documento:



Por la presente, asigno los beneficios de mi seguro para que se paguen directamente a Valley View Health Center. Comprendo que soy financieramente responsable ante Valley View Health Center por los servicios no pagados por el seguro u otros terceros pagadores.

Autorizo a Valley View Health Center a compartir mi información médica requerida para procesar mi reclamo.

 Entiendo **la política de citas** de Valley View Health Center:

Dos o más citas perdidas o cancelaciones el mismo día pueden resultar a que se me ponga en estado de espera, lo que significa que no podré programar citas con anticipación durante seis meses y tendré que llamar a la clínica al abrir para verificar la disponibilidad de citas el mismo día.

 Autorizo a Valley View Health Center a obtener mi fotografía y/o escanear mi identificación con foto emitida por el gobierno como prueba de identidad. Si rechazo una fotografía o escaneo de mi identificación, mostraré prueba de identidad en cada visita.

Entiendo que los niños menores de 18 años deben estar acompañados por un padre/tutor que se quede en la clínica durante toda la cita. No se permite dejar menores en nuestra sala de espera sin la supervisión de un adulto.

Me han ofrecido una copia del formulario de Derechos y Responsabilidades del Paciente de Valley View Health Center.

 Escanee el código QR para leer el documento: Adultos

Pediatría


Ley de portabilidad y responsabilidad del seguro médico (HIPAA)/Política de privacidad

Además de los consentimientos descritos en la Declaración de prácticas de privacidad, por la presente autorizo específicamente el compartimiento de mi Información médica protegida a la(s) persona(s) identificada(s) a continuación.

Indique los nombres de las personas autorizadas por usted para recibir su información de salud, verbalmente, recoger medicamentos, recetas o copias de documentos personales.

Nombre	Nombre
Parentesco	Parentesco
Número de teléfono	Número de teléfono

Firma

Nombre en letra imprenta

☐ Paciente / ☐ Padre / ☐ Tutor

Comprobar parentesco

Fecha

**CONSENTIMIENTO PARA RECIBIR CUIDADOS Y TRATAMIENTO
AUTORIZACIÓN FINANCIERA
RECONOCIMIENTOS**

Nombre del paciente: _____

Fecha de nacimiento: _____

Yo (individualmente o en nombre del paciente mencionado anteriormente) doy mi consentimiento para recibir cuidados y tratamiento en Valley View Health Center, un centro de salud calificado a nivel federal que provee una variedad de servicios de cuidados médicos, que incluyen atención médica primaria, servicios dentales, servicios de consejería y servicios farmacéuticos. Dichos servicios pueden incluir procedimientos de diagnóstico, exámenes y tratamientos de rutina que incluyen (pero no se limitan a) análisis de laboratorio de rutina y administración de medicamentos según lo recetado.

Entiendo que también se me puede pedir que firme consentimientos y autorizaciones específicos del departamento por separado, particularmente para procedimientos médicos o dentales invasivos o complejos, tratamiento de consejería u otros asuntos en los que los riesgos y beneficios de los cuidados o el tratamiento no se describen típicamente como "rutina." Los consentimientos para una "serie" de procedimientos o tratamientos ambulatorios se actualizarán al menos una vez al año.

Entiendo que si doy mi consentimiento para el tratamiento de un menor, se me puede pedir que firme documentos adicionales relacionados con el cuidado y tratamiento del menor y mi papel en la autorización de dicho cuidado. Si estoy embarazada o quedo embarazada, mi consentimiento para el tratamiento incluye el consentimiento para el tratamiento de mi hijo por nacer.

Autorizo a Valley View Health Center a facturar por todos los servicios proveídos, y he proporcionado por separado a Valley View Health Center mi cobertura de seguro médico e información financiera familiar para que se use junto con dichas facturas para determinar si los cuidados o los servicios están sujetos a Valley View para un descuentos en la escala de tarifas del Centro de Salud. Actualizaré mi ingreso familiar y la información de cobertura de salud cada vez que cambie dicha información. Entiendo que soy responsable de todos los copagos y deducibles requeridos por mi plan de salud. Entiendo que si los cuidados o el tratamiento no están cubiertos generalmente por mi plan o programa de salud, se me puede facturar directamente por dichos servicios. En ese caso, tengo derecho a solicitar un Estimado de Buena Fe de los cargos por servicios no cubiertos antes de recibir dicha atención o tratamiento.

Reconozco que he recibido, o me han ofrecido, cada uno de los siguientes documentos, y entiendo que puedo solicitar una copia de cualquiera de estos documentos del Centro de Salud de Valley View en cualquier momento:

- Paquete para pacientes nuevos (adultos/pediátricos)
- Declaración de Prácticas de Privacidad (HIPAA)
- Derechos y responsabilidades del paciente
- Política de Medicamentos
- Derecho a una estimación de buena fe de los cargos
- Escala o tarifas de descuentos y proceso para calificar para tarifas reducidas
- Precios de medicamentos con descuento
- Directivas Anticipadas de Cuidados Médicos / Directivas Anticipadas de Salud Mental

Firma del paciente/padre/tutor, si corresponde, nombre del padre o tutor: _____

Nombre del garante (si no es el paciente): _____ **Fecha:** _____

Política de cancelación de citas y Acuerdo de conducta

Nombre del paciente: _____ **Fecha de nacimiento:** _____

Gracias por elegir Valley View Health Center para cubrir sus necesidades de atención médica. Para asegurar la mejor experiencia posible para todos nuestros pacientes, le pedimos que revise y acepte las siguientes políticas con respecto a las cancelaciones de citas y la conducta apropiada en nuestra oficina.

POLÍTICA DE CANCELACIÓN

Aviso oportuno: Si necesita anular o cambiar una cita, ***le pedimos que nos avise con al menos 24 horas de antelación.*** Esto nos permite recibir a otros pacientes que necesitan atención.

Cancelaciones tardías e inasistencias: Las citas canceladas con menos de 24 horas de antelación o perdidas sin notificación previa pueden estar sujetas a un **cargo de cancelación de \$50.00** si su seguro lo permite (este cargo no es facturable a su seguro).

Cancelaciones el mismo día e inasistencias: Los pacientes que acumulen dos (2) cancelaciones o no asistan el mismo día, independientemente del departamento, pasarán al estado de espera. Los pacientes en espera deben llamar para pedir una cita para el mismo día o llegar cuando abra la clínica para esperar por una cita para el mismo día. El estado de espera es válido durante 6 meses a partir de la fecha de la segunda cancelación tardía o inasistencia.

Recordatorio de citas: Recibirá recordatorios automáticos y/o verbales antes de su cita. Sin embargo, si no se le envían recordatorios o si decide no recibirlos, sigue siendo su responsabilidad acudir a la cita programada.

PAUTAS DE CONDUCTA

Para mantener un entorno respetuoso y acogedor para todos, pedimos a todos los pacientes que cumplan lo siguiente:

Comunicación respetuosa: Se espera que los pacientes y visitantes se comuniquen con el personal y con otros pacientes de forma cortés y respetuosa.

Tolerancia cero frente al acoso: No toleramos el lenguaje ofensivo, las amenazas ni ninguna forma de acoso hacia el personal u otros pacientes.

Puntualidad: Por favor, asista puntualmente a su cita. Si llega con más de 10 minutos de retraso, es posible que debamos reprogramar su cita.

Salud y Seguridad: Para proteger la salud de los demás, por favor, infórmenos si tiene síntomas de una enfermedad contagiosa antes de venir.

Cumplimiento de las políticas de la oficina: Los pacientes deben seguir todas las políticas de la oficina y las instrucciones dadas por el personal.

Reconocimiento y acuerdo

Al firmar a continuación, reconoce que ha leído, comprendido y aceptado cumplir la política de cancelación y las pautas de conducta descritas anteriormente.

Firma

☐ Paciente / ☐ Padre / ☐ Tutor (Comprobar parentesco)

Fecha